

露營計畫書作業須知：

本作業為臺北市童軍會考驗委員會規劃，為高級童軍考驗營「露營」部分之考驗項目，提報人必須「取得中級童軍資格並參加高級考驗營」，提報作業需符合以下規定，始被接受成為被審核之項目。

1. 露營計畫書由提報人親自(用鉛筆)書寫之正本(方便修正)，不得使用電腦打字，亦不得出現多人筆跡。
2. 書寫時字跡請力求端正工整，過於潦草或太多錯別字均會被退件。
3. 計畫內容必須依實際狀況規劃，為可實施的計畫。
4. 本計畫書各頁不敷使用時，提報人可自行加印或附加必要之資料。
5. 提報人在必要時需向相關審核人員解說計畫書內容。
6. 本計畫書於考驗營報到時繳交，不接受補交。
7. 繳交時請裝於透明資料夾內，切勿裝訂，以利修改。
8. 本計畫書於審核通過後不予歸還。

◆ 小隊露營計畫書之定義：

1. 基於露營計畫書是屬於「學習」性質的立場，故必須寫得「面面俱到」。它的基本構想，是在一個有冷藏設備的營地，但需自行協調解決人員集合、交通、糧食與器材採買、運送等問題。
2. 活動性質必須為與童軍活動相關之定點露營（需住帳篷）
3. 活動天數為3天2夜。
4. 參加人數設定為1小隊，共計8人
5. 地點：(1)可供童軍露營活動之營地，但供汽車露營之營地不在此列
(2)可供露營之各級學校，但本團所在之學校不在此列。如：景美國中團可在興華國小舉辦小隊露營，但不可在自校（景美國中）內舉辦。
6. 服務員可列入被邀請對象，但不得為籌備及工作人員

106 年夏令高級考驗營

主辦單位：臺北市童軍會

小隊露營計畫書

提報人：

原屬團次：

營隊編號：

序	審核結果	考委簽名/日期	審核意見
1	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 營期中修改 <input type="checkbox"/> 不通過		請該學員修正內頁各頁考委所註記的部份
2	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 營期中修改 <input type="checkbox"/> 不通過		請該學員修正內頁各頁考委所註記的部份
3	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 營期中修改 <input type="checkbox"/> 不通過		請該學員修正內頁各頁考委所註記的部份
4	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 營期中修改 <input type="checkbox"/> 不通過		請該學員修正內頁各頁考委所註記的部份
5	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 營期中修改 <input type="checkbox"/> 不通過		請該學員修正內頁各頁考委所註記的部份

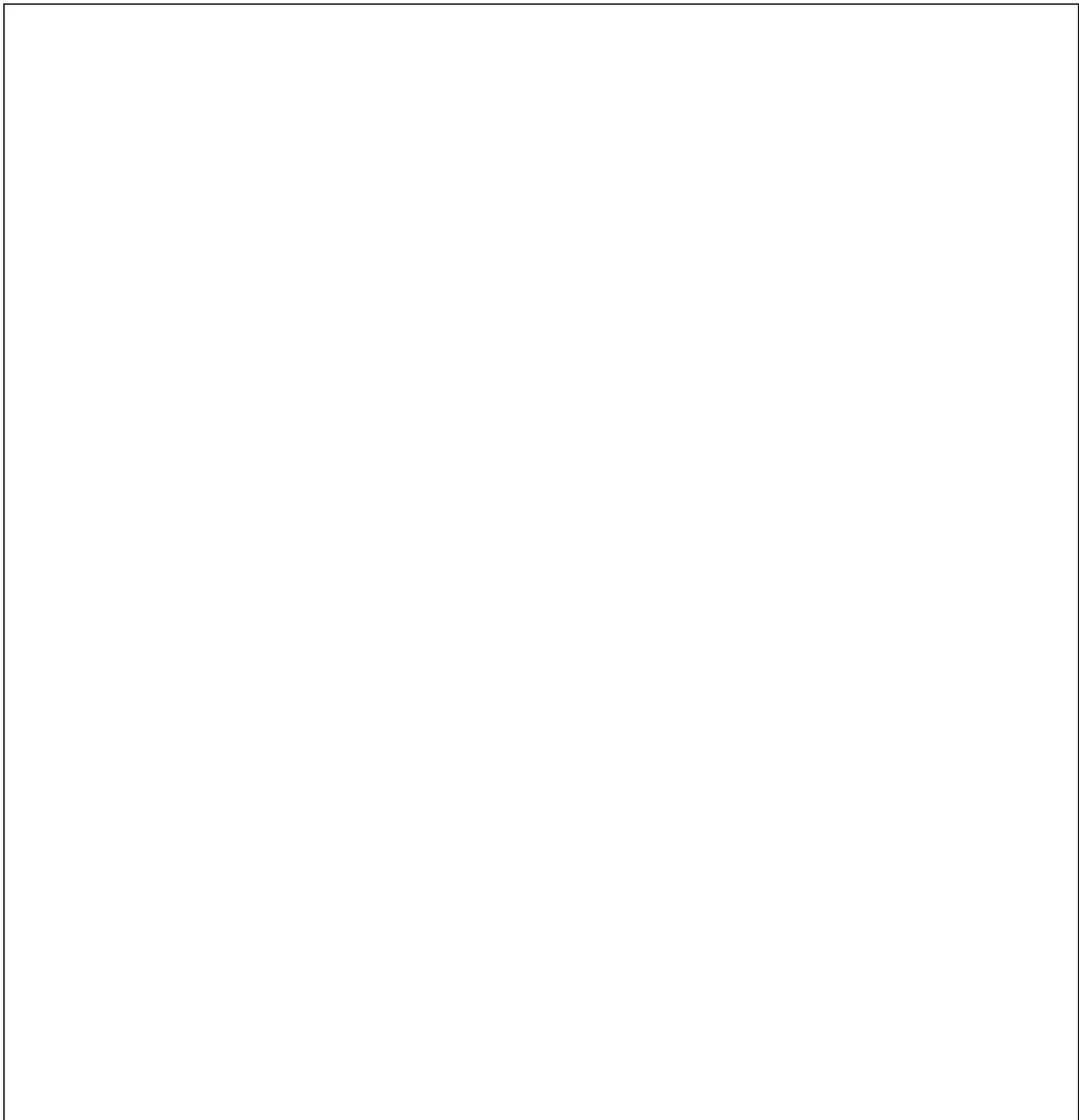
【1】計畫總表

活動名稱	_____小隊露營		
活動主旨	(請用條列式扼要的提出希望透過活動達到的目標)		
活動時間	年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)		
活動地點			
活動方式			
交通方式			
參加對象			
留守人員	不得為參加人員	邀請人員 (無則免填)	
活動費用	新台幣 元整		
集合時間	民國 年 月 日(星期) 午 時 分		
集合地點			
服裝			
主要活動內容			
解散時間	民國 年 月 日(星期) 午 時 分		
解散地點			
個人攜帶物品			
備註			

【2】營地及周邊概況

營區地址										TEL	
緊急處理	醫院									TEL	
	醫院									TEL	
	警察									TEL	
	消防									TEL	
採買地點	伙食									TEL	
	文具									TEL	
	五金									TEL	
	雜貨									TEL	
設施安排	營本部										
	教室										
	餐廳										
	廚房										
	浴室	男	位置		間數		女	位置		間數	
	廁所										
附近活動資源 (景點)											
活動區域可能造成傷害的地點或方式											

【3】營地平面圖（含營地設施、活動場地、交通動線等—可自行繪製、網路下載或使用營地提供之資料圖，可浮貼）



備註：

【4】小隊分工及個人資料表（須為團內小隊伙伴之實際姓名及資料，不得為虛構人物）

主辦人	姓名	須為計畫書撰寫人	出生日期		身分證字號	
	電話		手機		住址	
	健康狀況			緊急聯絡人		手機
器材	姓名		出生日期		身分證字號	
	電話		手機		住址	
	健康狀況			緊急聯絡人		手機
糧食	姓名		出生日期		身分證字號	
	電話		手機		住址	
	健康狀況			緊急聯絡人		手機
活動	姓名		出生日期		身分證字號	
	電話		手機		住址	
	健康狀況			緊急聯絡人		手機
通訊	姓名		出生日期		身分證字號	
	電話		手機		住址	
	健康狀況			緊急聯絡人		手機
財務	姓名		出生日期		身分證字號	
	電話		手機		住址	
	健康狀況			緊急聯絡人		手機
採買	姓名		出生日期		身分證字號	
	電話		手機		住址	
	健康狀況			緊急聯絡人		手機
採買	姓名		出生日期		身分證字號	
	電話		手機		住址	
	健康狀況			緊急聯絡人		手機
備註	上述職務為籌備階段分工，露營時則應改採露營分工。					

【5】活動日程表

日期 時間	第一日 月 日 星期	第二日 月 日 星期	第三日 月 日 星期
0600~0630			
0630~0700			
0700~0730			
0730~0800			
0800~0830			
0830~0900			
0900~0930			
0930~1000			
1000~1030			
1030~1100			
1100~1130			
1130~1200			
1200~1230			
1230~1300			
1300~1330			
1330~1400			
1400~1430			
1430~1500			
1500~1530			
1530~1600			
1600~1630			
1630~1700			
1700~1730			
1730~1800			
1800~1830			
1830~1900			
1900~1930			
1930~2000			
2000~2030			
2030~2100			
2100~2130			
2130~2200			
2200~2230			
2230~2300			
2300~2330			
2330~2400			

【8】糧食設計表（頁數不敷使用請自行加印） 第__頁/共__頁

第__天 __月__日 星期__ 地點：_____ 共__組 計__人

炊事方式：_____ 受邀人員：_____ 糧食：_____

餐別	項目	材 料	佐 料	配給紀錄	備註
早 餐	主食			*不用填寫	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
午 餐	主食				
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	湯				
	水果				
茶點					
晚 餐	主食				
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	湯				
	水果				
宵 夜	1				
	2				

【9】經費預算表

露營時間：民國____年____月____日至____年____月____日 星期____至____ 地點：_____

人數共____人 受邀人員：____人 財務：_____

項 目		預計金額	計算方法及說明
收 入 部 份		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
	收入總計	元	
支 出 部 份		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
結餘或不足		處置方式	
備 註			

